

Số: 1839/TB-BVĐKĐA

Đông Anh, ngày 17 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng HĐLĐ, nhu cầu nhân lực của các khoa (phòng).
Bệnh viện đa khoa Đông Anh thông báo nội dung tuyển dụng Hợp đồng lao động như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

- Số lượng: 5
- Vị trí cụ thể và yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng: (Phụ lục đính kèm).

2. Thành phần Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- Đơn xin việc (viết tay)
- Bản sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Bản sao Căn cước công dân
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản sao sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận nơi cư trú
- Bản sao các loại giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Bản sao Sổ BHXH để chứng minh kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí dự tuyển (nếu có);

3. Thời gian nhận Hồ sơ: Từ 07 giờ 30 phút ngày 17/11/2025 đến 16 giờ 30 phút ngày 03/12/2025.

4. Địa điểm nhận Hồ sơ: Phòng 306, Tầng 3- nhà A, Khu Hành chính, Bệnh viện đa khoa Đông Anh, Tổ 1, xã Đông Anh, TP. Hà Nội.

5. Hình thức tuyển dụng

- Xét tuyển: Các trường hợp dự tuyển có hồ sơ đăng ký đáp ứng được đầy đủ theo yêu cầu tuyển dụng của vị trí việc làm cần tuyển được tham dự phỏng vấn.

- **Ưu tiên:** Hồ sơ của những ứng viên có kinh nghiệm công tác đáp ứng vị trí việc làm cần tuyển dụng, các chứng chỉ hỗ trợ liên quan vị trí tuyển dụng;

Vòng phỏng vấn: Nội dung phỏng vấn:

+ Tự giới thiệu bản thân

- + Hiểu biết về bệnh viện
- + Hiểu biết về nhiệm vụ của vị trí dự tuyển
- + Kiến thức chuyên môn
- + Kỹ năng giao tiếp
- + Ngoại hình phù hợp với vị trí tuyển dụng.

6. Thông báo danh sách đủ điều kiện tham dự phỏng vấn: ngày 04/12/2025.

7. Thời gian phỏng vấn: Dự kiến 10 giờ 00 phút ngày 05/12/2025.

8. Kết quả trúng tuyển:

- a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng LĐHĐ phải có đủ các điều kiện sau đây:
- Có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;
 - Có tổng số điểm phỏng vấn cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm xét tuyển bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng LĐHĐ quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển LĐHĐ lần sau.

9. Thông báo kết quả tuyển dụng: ngày 05/12/2025

10. Thực hiện các thủ tục học việc, thử việc: Từ ngày 08/12/2025.

11. Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: Làm theo giờ hành chính hoặc trực theo sự phân công của khoa, phòng.
- Điều kiện làm việc: điều kiện hiện tại của Bệnh viện đối với từng vị trí tuyển dụng.
- Chế độ lương: theo thỏa thuận (áp dụng chế độ ngạch bậc của Nhà nước).
- Chế độ phụ cấp ưu đãi nghề và các chế độ độc hại: theo quy định của Nhà nước và tùy theo vị trí công việc cụ thể.
- Chế độ thưởng và các chế độ khác: theo quy định của Bệnh viện (quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện đa khoa Đông Anh).

Lưu ý:

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.
 - Chỉ nhận hồ sơ khi đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ theo quy định tại mục 2 của Thông báo này và yêu cầu về trình độ tại mỗi vị trí cần tuyển.
 - Không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng điểm thay cho văn bằng, chứng chỉ để tham gia tuyển dụng.
 - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ tham gia tuyển dụng phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
 - Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký một vị trí dự tuyển.
- Bệnh viện sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả các hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.
- Đề nghị các ứng viên sắp xếp thành phần hồ sơ dự tuyển theo thứ tự sau:
 1. Đơn xin việc
 2. Sơ yếu lý lịch

3. Bản sao CCCD
4. Bản sao Giấy khai sinh
5. Giấy khám sức khỏe
6. Bản sao Văn bằng chuyên môn
7. Bản sao Bảng điểm học tập
8. Bản sao Chứng chỉ hành nghề (nếu có)
9. Bản sao Chứng chỉ khác (nếu có)
10. Bản sao sổ BHXH (nếu có)
11. Bản sao Hộ khẩu hoặc giấy xác nhận nơi cư trú

- Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng lao động, các thí sinh trúng tuyển không đến ký hợp đồng lao động với Bệnh viện xem như tự ý hủy kết quả.

- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được tuyển dụng.

Mọi chi tiết liên hệ tại Phòng Tổ chức hành chính Bệnh viện đa khoa Đông Anh, Số điện thoại: 0942814606 hoặc xem tại bảng tin của bệnh viện.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Ngọc Vinh

Đông Anh, ngày 17 tháng 11 năm 2025

PHỤ LỤC
DANH MỤC VÀ BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG
(Ban hành kèm theo Thông báo số: 1839 /TB-BVĐKĐA ngày 17/11/2025 của Bệnh viện đa khoa Đông Anh)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
1	Bác sỹ (hạng III)	04	1. Khám bệnh, chữa bệnh: - Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh; - Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sỹ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa; - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. 2. Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe: - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. 3. Tư vấn dịch vụ y tế: Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ	1. Tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sỹ y khoa trở lên và phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn của khoa, phòng công tác - Trình độ ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ - Trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản 2. Kinh nghiệm: không yêu cầu kinh nghiệm. 3. Phẩm chất cá nhân: - Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; - Điềm tĩnh, cẩn thận; - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khoẻ nhân dân; - Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế; - Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			y tế phù hợp. 4. Giám định y khoa: Tham gia giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. 5. Chỉ đạo tuyến: Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch và bệnh xã hội khi được giao; tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở. 6. Vận hành và sử dụng thiết bị y tế: Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao. 7. Đào tạo và nghiên cứu khoa học: - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; - Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y; - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. 8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao	định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật; - Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ; - Tôn trọng quyền của người bệnh; - Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp. 4. Các yêu cầu khác: - Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Bác sĩ; - Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn; - Hiểu biết về lĩnh vực y tế và định hướng phát triển.
2	Bác sĩ Răng Hàm Mặt (hạng III)	01	1. Khám bệnh, chữa bệnh: - Khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho người bệnh; - Xử trí cấp cứu thông thường, phát hiện kịp thời bệnh vượt quá khả năng điều trị báo cáo bác sĩ cấp cao hơn để có hướng xử trí hoặc chuyển đi điều trị ở tuyến trên hoặc theo lĩnh vực chuyên khoa;	1. Tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ ngành Răng Hàm Mặt - Trình độ ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ - Trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản 2. Kinh nghiệm: không yêu cầu kinh nghiệm. 3. Phẩm chất cá nhân:

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			- Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh: phát hiện và báo cáo sai sót chuyên môn kỹ thuật, tham gia giám sát, kiểm tra, đánh giá chất lượng khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi chuyên môn được giao. 2. Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe: - Xác định nhu cầu và những nội dung cần hướng dẫn, giáo dục sức khỏe; - Thực hiện tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; đánh giá hoạt động tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe trong phạm vi được giao. 3. Tư vấn dịch vụ y tế: Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp. 4. Giám định y khoa: Tham gia giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y thuộc chuyên khoa hoặc lĩnh vực liên quan theo quy định của pháp luật. 5. Chỉ đạo tuyến: Tham gia công tác chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật, triển khai phòng chống dịch và bệnh xã hội khi được giao; tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến y tế cơ sở. 6. Vận hành và sử dụng thiết bị y tế: Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao. 7. Đào tạo và nghiên cứu khoa học: - Tham gia biên soạn tài liệu chuyên môn; tham	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; - Điềm tĩnh, cẩn thận; - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; - Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử của viên chức ngành y tế; - Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật; - Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ; - Tôn trọng quyền của người bệnh; - Trung thực, khách quan, công bằng, trách nhiệm, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp. 4. Các yêu cầu khác: - Có khả năng, đề xuất những chủ trương, giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn liên quan đến mảng công việc được phân công và liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm Bác sĩ; - Có khả năng tổ chức triển khai nghiên cứu, thực hiện các đề tài, đề án thuộc lĩnh vực chuyên môn; - Hiểu biết về lĩnh vực y tế và định hướng phát triển.

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu trình độ chuyên môn và Các kỹ năng cần thiết
			gia xây dựng quy chế, quy trình kỹ thuật chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao; - Tham gia hướng dẫn viên chức, học sinh, sinh viên chuyên ngành y; - Tham gia hoặc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học. 8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao	