

Hà Nội, ngày 05 tháng 3 năm 2026

THƯ MỜI

Tham gia chào giá thẩm định giá gói thầu “Dịch vụ vệ sinh công nghiệp và thu gom, giặt, gấp đồ vải bệnh viện năm 2026 - 2027”

Kính gửi: Các công ty, đơn vị cung cấp dịch vụ

Bệnh viện đa khoa Đông Anh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp và thu gom, giặt, gấp đồ vải năm 2026 - 2027 thuộc dự toán mua sắm thường xuyên tại đơn vị với nội dung cụ thể sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa Đông Anh

2. Thông tin liên hệ của người trực tiếp nhận báo giá:

Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (Liên hệ Ms Dinh)

Số điện thoại: 0904598499. Email: ksnkdonganh@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Thư yêu cầu này đã được đăng tải trên Website Bệnh viện theo địa chỉ <https://benhviendonganh.com/>

Nhà thầu quan tâm gửi báo giá trong thời hạn: Trước 11 giờ 30 phút ngày 10 tháng 3 năm 2026.

- Sau thời điểm nêu trên Bệnh viện sẽ không tiếp nhận các thông tin gửi đến.

- Bản cứng gửi theo địa chỉ: Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

Bệnh viện đa khoa Đông Anh: Tổ 1 – Xã Đông Anh - thành phố Hà Nội.

- Bản mềm gửi theo địa chỉ email: ksnkdonganh@gmail.com

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Biểu mẫu báo giá: Theo phụ lục 01 kèm theo

2. Nội dung công việc: Theo phụ lục 02 kèm theo

3. Địa điểm cung cấp: Bệnh viện đa khoa Đông Anh

4. Đơn vị cung cấp gửi kèm theo báo giá các tài liệu sau.

- Giấy phép đăng ký kinh doanh và các tài liệu khác liên quan đến nội dung chào giá (nếu có)

Kính mong các đơn vị tham gia và cung cấp tài liệu.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên: Kính gửi
- Lưu: KSNK

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Ngọc Vinh

PHỤ LỤC 01: BIỂU MẪU BÁO GIÁ

Tên đơn vị cung cấp báo giá:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Điện thoại:

Email:

Kính gửi: Bệnh viện đa khoa Đông Anh

Công tyxin gửi tới Quý Bệnh viện báo giá dịch vụ mà chúng tôi cung cấp như sau:

STT	STT theo danh mục mời chào giá	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1. Báo giá này có hiệu lực trong vòng 90 ngày, kể từ ngày hết hiệu lực của thời gian yêu cầu cung cấp báo giá.

2. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm 2026

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 02: NỘI DUNG CÔNG VIỆC

A. CHI TIẾT CÔNG VIỆC (TRONG 24 THÁNG)

TT	Khu vực được vệ sinh	Nội dung công việc	Hàng ngày			Hàng tuần	Hàng tháng	Định kỳ	Ghi chú
I/ KHU VỰC CÔNG CỘNG CỦA CÁC TÒA NHÀ									
1	Khu vực bên ngoài tòa nhà	Vệ sinh xung quanh các tòa nhà	x						Sẽ xử lý vệ sinh ngay khi cần
		Lau ướt các bậc tam cấp	x	x					
		Tẩy, rêu bám xung quanh hè, rãnh, bậc tam cấp				x			
		Quét dọn thu gom rác	x	x					
		Tổng vệ sinh				x			
		Vận chuyển chất thải tới nơi quy định	x	x					
2	Sảnh, hành lang	Quét mạng nhện trên trần tường khu vực sảnh, hành lang, lối đi giữa các tòa nhà				x			Sẽ xử lý vệ sinh ngay khi cần
		Lau sàn hành lang	x	x					
		Lau kính và khung các cửa ra vào (mặt ngoài)				x			
		Lau tường ốp dọc hành lang				x			
		Lau sàn sảnh, hành lang	x	x					
		Lau ghế chờ khu hành lang	x						
		Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp cứu hỏa				x			
		Đánh sàn bằng máy chuyên dụng 02 tháng 01 lần						x	
		Thu gom, vận chuyển chất thải	x	x					
		Tổng vệ sinh				x			
3	Cầu thang bộ	Quét mạng nhện				x			Vệ sinh ngay khi cần
		Lau các bậc cầu thang, chiếu nghỉ	x	x					
		Lau lan can, tay vịn cầu thang	x	x					
		Đánh bậc cầu thang				x			
		Lau ô thoáng gió					x		
		Làm sạch trần, đèn chiếu sáng				x			
		Thu gom, vận chuyển rác thải tới nơi quy định	x	x					
		Vệ sinh thùng rác	x						
		Vệ sinh và làm sạch tổng thể				x			
4	Thang máy	Lau sạch toàn bộ bề mặt thang máy (cửa ra vào, bề mặt bên trong, trần)	x	x					Lau ngay khi cần
		Lau sàn	x	x					
5		Quét mạng nhện				x			

TT	Khu vực được vệ sinh	Nội dung công việc	Hàng ngày				Hàng tuần	Hàng tháng	Định kỳ	Ghi chú
	Nhà vệ sinh	Lau khử khuẩn sàn	x	x	x	x				Lau khô khi làm sạch Luôn kiểm tra đảm bảo tình trạng vệ sinh sạch sẽ, trực vào giờ cao điểm. Sử dụng hóa chất khử trùng, khử mùi
		Làm sạch các thiết bị như bồn cầu, bồn tiểu, gương, bồn rửa tay, vách ngăn, tường, hộp xả phòng cửa ra vào	x	x	x	x				
		Lau quạt thông gió, đèn						x		
		Khử trùng, khử mùi	x	x						
		Đánh sàn bằng máy chuyên dụng 2 tháng/lần							x	
		Vệ sinh thùng rác	x	x						
		Thu gom, vận chuyển chất thải đến nơi quy định	x	x						
		Thông tắc bồn cầu khi cần							x	
		Tổng vệ sinh					x			
II/ KHU VỰC BÊN TRONG CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG										
6	Các phòng làm việc, phòng giao ban, phòng trực, phòng bác sỹ, khu hành chính	Quét mạng nhện					x			Vệ sinh ngay khi cần
		Lau sàn	x	x						
		Lau cửa ra vào, công tắc, bảng điện, quạt..	x							
		Làm sạch trần, tường						x		
		Lau bàn, ghế, giường, tủ	x							
		Bồn rửa tay, gương	x							
		Lau quạt trần						x		
		Lau cửa kính, khung mặt trong, ngoài	x							
		Đánh sàn bằng máy chuyên dụng: 02 tháng 01 lần							x	
Thu gom, vận chuyển chất thải đến nơi quy định, vệ sinh thùng rác	x	x								
Tổng vệ sinh					x					
III/ KHU VỰC BÊN TRONG CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN										
7	Các phòng chuyên môn: phòng tiêm, phòng chăm sóc đặc biệt, phòng	Quét mạng nhện					x			Vệ sinh ngay khi cần
		Lau sàn	x	x						
		Lau cửa ra vào, công tắc bảng điện, bên ngoài các mặt tủ giá để đồ, bàn quầy	x							
		Bồn rửa tay	x	x						
		Làm sạch trần, tường, quạt..						x		
		Lau cửa kính, khung nhôm bên trong	x							
		Đánh sàn bằng máy chuyên dụng:02 tháng 01 lần							x	

TT	Khu vực được vệ sinh	Nội dung công việc	Hàng ngày				Hàng tuần	Hàng tháng	Định kỳ	Ghi chú
	thủ thuật, quây tiếp đón...	Thu gom, vận chuyển chất thải đến nơi quy định, vệ sinh thùng rác	x	x						
		Tổng vệ sinh					x			
IV/ KHU VỰC BÊN TRONG CÁC BUỒNG BỆNH NHÂN										
8	Buồng bệnh nhân	Quét mạng nhện					x			Xử lý luôn nếu thấy bẩn Khi cần Khi bệnh nhân ra viện
		Lau sàn	x	x						
		Lau cửa ra vào, công tắc bảng điện, quạt điện					x			
		Làm sạch giường bệnh nhân	x							
		Lau tủ đựng đồ	x							
		Lau tủ lạnh, ti vi	x							
		Lau bề mặt cây nước nóng lạnh	x							
		Làm sạch tường ốp	x				x			
		Đánh sàn bằng máy 02 tháng 01 lần						x		
		Vệ sinh thùng rác	x							
		Thu gom, Vận chuyển chất thải đến nơi quy định	x	x						
		Tổng vệ sinh cuối tuần					x			
		Các bề mặt khác	x							
		Vệ sinh các lối đi xung quanh các tòa nhà	x							
		Nhặt rác nổi	x							
Thu gom	x									
		Tổng vệ sinh					x			
V/ KHU VỰC NGOẠI CẢNH,										
9	Khu vực ngoại cảnh bao gồm ngoại cảnh khoa Truyền nhiễm	Làm sạch các lối đi, sân...	x	x						Xử lý luôn nếu thấy bẩn
		Vệ sinh các lối đi xung quanh các tòa nhà	x	x						
		Làm sạch toàn bộ biển chỉ dẫn, biển báo					x			
		Nhặt rác nổi	x	x						
		Nhổ cỏ lối đi, vỉa hè...	x							
		Thu gom, Vận chuyển chất thải	x	x						
		Vệ sinh thùng rác	x							
		Tổng vệ sinh	x							
VI KHU VỰC KHÁC										
10	Khu lưu giữ chất thải của bệnh viện	Quét mạng nhện					x			Xử lý luôn nếu thấy bẩn
		Lau sàn	x	x						
		Lau tường ốp					x			
		Cọ rửa thùng rác, thùng bảo ôn	x							
		Lau cửa	x							
		Bồn rửa tay	x	x						

TT	Khu vực được vệ sinh	Nội dung công việc	Hàng ngày				Hàng tuần	Hàng tháng	Định kỳ	Ghi chú
		Cọ rửa khu vực xung quanh					X			
11	Tầng hầm	Quét mạng nhện						X		
		Quét sàn	X	X						
		Cửa ra vào	X							
		Biển bảng						X		
		Bề mặt khác					X			
VIII/ GIẶT LA ĐỒ VẢI										
	Thực hiện giao nhận toàn bộ đồ vải bẩn tại các khoa phòng chuyển về nhà giặt khoa KSNK Thu gom toàn bộ đồ vải bẩn tại các khoa phòng về nhà giặt Phân loại từng đồ vải theo quy định Thực hiện giặt, sấy đồ vải theo quy định Sửa chữa đồ vải Gấp toàn bộ đồ vải theo quy định của khoa KSNK. Đóng gói và chuyển phát đổi về các khoa phòng Vệ sinh khử khuẩn khu nhà giặt tối thiểu 2 lần/ngày Phải mang đầy đủ phương tiện phòng hộ đúng với từng vị trí làm việc. Vận hành máy giặt, sấy và ghi nhật ký hàng ngày theo đúng quy định									

B. BỐ TRÍ NHÂN SỰ (TRONG 24 THÁNG)

TT	Khu vực làm việc		Ca hành chính	Tổng số người
I	CÔNG NHÂN VỆ SINH CÔNG NGHIỆP			27
1	Tòa nhà B (09 tầng)			
	Tầng 1	Nhà vệ sinh công cộng T1, 2	1	4
		Sảnh A, B+ 02 Thang máy bệnh nhân	1	
		Sảnh giữa + 02 thang máy nhân viên	1	
		Khoa Chuẩn đoán hình ảnh	1	
	Tầng 2	Phòng khám LCK, khu vực công cộng	1	1
	Tầng 3	Khoa TDCN, ĐN phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ, sảnh và NVS công cộng, hành lang và NVS khoa Dược	1	1
	Tầng 4	Khoa PHCN	1	1
	Tầng 5	Khoa chấn thương chỉnh hình	1	2
		Khoa ngoại tổng hợp	1	
	Tầng 6	Khoa Nội tim mạch	1	2
		Khoa LCK + Ung bướu	1	
	Tầng 7	Khoa Nội (02 bên)	2	2
	Tầng 8	Khoa Đông Y	1	2
		Khoa Sơ sinh	1	
	Tầng 9	Khoa Nhi (02 bên)	2	2
	Khu công cộng	Sảnh, cầu thang, nhà vệ sinh công cộng từ tầng 4 đến tầng 6	1	2
		Sảnh, cầu thang, nhà vệ sinh công cộng từ tầng 7 đến tầng 9	1	
2	Tòa nhà A (04 tầng)			
	Tầng 1, 2, 4	Toàn bộ buồng/phòng, nhà vệ sinh của Khoa KSNK; Toàn buồng/bộ phòng làm việc tầng 2, Hành lang, nhà vệ sinh, nhà cầu, cầu thang bộ, sân thượng,...	1	1
	Tầng 3	Khu BGĐ và phòng ban chức năng, Hội trường Bệnh viện + 02 thang máy + Tầng 10 nhà B,...	1	1
3	Khu khám chất lượng cao			
		Các phòng khám, hành lang, nhà vệ sinh,...	1	1
4	Khu vực khoa Truyền nhiễm			
		- Vệ sinh toàn bộ trong khoa, Vệ sinh ngoại cảnh, vận chuyển rác thải đến khu lưu trữ rác của bệnh viện	2	2

TT	Khu vực làm việc		Ca hành chính	Tổng số người
5		- Ngoại cảnh + tầng hầm nhà B + Khu nhà lưu trữ chất thải+ Khu xử lý nước thải; Thu gom - vận chuyển rác thải khoa PTGM, cầu thang bộ thoát hiểm	1.5	1.5
6		Hỗ trợ công việc định kỳ, phòng điều trị tự nguyện...	0.5	0.5
II	THU GOM, GIẶT, GẤP ĐỒ VẢI			6
1		Khu nhà giặt: Thu gom, phân loại, giặt, sấy, gấp toàn bộ đồ vải trong bệnh viện, Nhận đồ vải bẩn và trả đồ vải sạch hàng ngày tại các khoa phòng Sửa chữa đồ vải khi cần	6	6
III	GIÁM SÁT THƯỜNG XUYÊN			1
	Tổng cộng (người)			33

C. DANH MỤC VẬT TƯ, HÓA CHẤT, THIẾT BỊ (TRONG 24 THÁNG)

STT	Nội dung thẩm định	ĐVT	Số lượng
I	CHI PHÍ HÓA CHẤT, VẬT TƯ TIÊU HAO TRONG 12 THÁNG		
1	Túi ni lông đựng rác thải y tế	Kg	2280
2	Gia ven diệt khuẩn	Kg	1440
3	Nước lau sàn Gift (Can 3,8 lít)	Can	144
4	Gift làm sạch nhà wc (Can 3,8 lít)	Can	144
6	Gift lau kính (Can 3,8 lít)	Can	24
7	Power Floral khử mùi (Can 5 Lít)	Can	48
8	Power Klen 2207 đánh bóng inox (Can 5 Lít)	Can	12
9	Giẻ cọ	Cái	2000
10	Khăn lau 25*25	Cái	5760
11	Xà phòng omo	Kg	730
II	CHI PHÍ DỤNG CỤ LÀM SẠCH TRONG 12 THÁNG		
1	Khung cây đẩy khô 60cm	Cái	92
2	Tải đẩy khô 60cm	Cái	184
3	Khung đẩy ẩm 45cm	Cái	96
4	Tải đẩy ẩm 45 cm	Cái	3840
5	Xô nhựa 15 lít	Cái	264
6	Xô nhựa 10 lít	Cái	132
7	Bộ gạt kính 140cm	Bộ	96
8	Chổi phát trần đa năng	Cái	96
9	Hót rác cán dài	Cái	192
10	Cây gạt sàn	Cái	96
11	Chổi nhựa	Cái	576
12	Bàn chải cong cán dài	Cái	288
13	Dây thông tắc vệ sinh dài 10m	Cái	54
14	Thụt cao su thông tắc wc	Cái	72
15	Chổi quét ngoại cảnh	Cái	36
16	Pad chà sàn 17 inch	Cái	48
17	Liềm cắt cỏ	Cái	16
18	Lưỡi dao cạo sàn chuyên dụng	Cái	576
19	Biển báo sàn ướt (Biển báo gấp gọn chữ A, kích thước 62x20x30cm)	Cái	24
20	Can đựng 2 Lít	Cái	144
21	Kẹp gấp rác (kẹp inox)	Cái	100
22	Thang nhôm chữ A Chiều cao gấp chữ A 2,5m (duỗi thẳng 5m), gồm 8 bậc mỗi bên	Cái	4
III	CHI PHÍ KHẤU HAO THIẾT BỊ		
1	Máy đánh sàn liên hợp	Cái	2
2	Máy hút nước thể tích 80L	Cái	2
3	Xe làm buồng	Cái	24
4	Máy phun rửa áp lực	Cái	1
5	Máy giặt khăn, tải lau	Cái	2